

# Guía de funcionamiento de la BIBLIOTECA DE LAS COSAS



  
**CECI**  
Interreg Europe

 European Union  
European Regional  
Development Fund

 **GOBIERNO  
DE ARAGON**

<b>1.</b>	RESUMEN .....	<b>3</b>
<b>2.</b>	INTRODUCCIÓN .....	<b>4</b>
<b>3.</b>	ANTECEDENTES .....	<b>9</b>
<b>4.</b>	LAS PERSONAS DESTINATARIAS .....	<b>11</b>
<b>5.</b>	LOS ESPACIOS .....	<b>13</b>
<b>6.</b>	LA ACTIVIDAD PRINCIPAL: CATÁLOGO DE PRÉSTAMO .....	<b>15</b>
6.1	ADQUISICIÓN .....	<b>15</b>
6.2	GESTIÓN DEL CATÁLOGO .....	<b>17</b>
6.3	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN .....	<b>19</b>
6.4	SEGUROS Y FIANZAS .....	<b>19</b>
<b>7.</b>	LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS .....	<b>20</b>
<b>8.</b>	LOS RECURSOS HUMANOS .....	<b>23</b>
<b>9.</b>	EL MODELO DE GESTIÓN .....	<b>26</b>
<b>10.</b>	LA FINANCIACIÓN .....	<b>27</b>
10.1	PRESUPUESTO .....	<b>27</b>
10.2	MODELO DE FINANCIACIÓN .....	<b>29</b>
10.2.1	FINANCIACIÓN PÚBLICA .....	<b>29</b>
10.2.2	FINANCIACIÓN PRIVADA .....	<b>29</b>
10.2.3	AUTOFINANCIACIÓN .....	<b>29</b>
<b>11.</b>	LA DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN .....	<b>31</b>
11.1	PLAN DE COMUNICACIÓN .....	<b>31</b>
11.2	HERRAMIENTAS Y CANALES DE DIFUSIÓN .....	<b>34</b>
11.2.1	IDENTIDAD VISUAL .....	<b>34</b>
11.2.2	PÁGINA WEB .....	<b>34</b>
11.2.3	COMUNICACIÓN DIGITAL .....	<b>35</b>
11.2.4	PRENSA .....	<b>36</b>
<b>12.</b>	LA RELACIÓN CON EL TERRITORIO .....	<b>37</b>
<b>13.</b>	LA EVALUACIÓN .....	<b>39</b>
<b>14.</b>	BIBLIOGRAFÍA Y WEBGRAFÍA .....	<b>43</b>

# 1. RESUMEN

La presente GUÍA es una herramienta de ayuda a aquellas entidades que quieran impulsar la puesta en marcha de una Biblioteca de las Cosas en su área de acción o territorio.

Es un documento exhaustivo que busca dar respuesta a las principales preguntas que pueden surgir en el diseño y planificación, así como una recopilación de aspectos claves de éxito y recomendaciones.

La estructura de la GUÍA tiene una primera parte donde se exploran los antecedentes que han impulsado el movimiento Biblioteca de las Cosas en todo el mundo, basado en iniciativas comunitarias y de economía social y colaborativa.

En la segunda parte se aportan los aspectos relacionados con las personas a las que va dirigida una Biblioteca de las Cosas, los espacios necesarios y los servicios y actividades que pueden realizarse en este tipo de equipamientos.

En la tercera parte se recogen los contenidos relacionados con el funcionamiento de una Biblioteca de las Cosas: recursos humanos, modelo de gestión, financiación y difusión y comunicación.

La última parte se enfoca a la forma de relacionarse con el territorio, así como a la importancia de la evaluación.

El último capítulo de la GUÍA recoge una recopilación de bibliografía y webgrafía.

## 2. INTRODUCCIÓN

Estamos en un momento decisivo en lo que al desarrollo como sociedad se refiere: durante décadas, en gran parte del planeta se ha velado, por encima de todo, por los intereses de las personas a nivel de comodidad y satisfacción, sacrificando el medio ambiente.

A día de hoy, las consecuencias empiezan a hacer estragos: estamos aquejando ya un cambio climático sin precedentes que, si no se actúa de forma inmediata, tendrá consecuencias catastróficas. Dentro de la lucha para hacer frente a este cambio climático y velar por la salud de nuestros ecosistemas, se ha visto que uno de los factores que más peso tiene en la emergencia climática y en el deterioro del medio ambiente es la extracción de recursos, la producción de bienes y la gestión (o no) de residuos.

***Se entiende por residuos cualquier sustancia u objeto que su poseedor deseché o tenga la intención o la obligación de desechar.***

Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.

De esta definición se desprende que el concepto de residuo es subjetivo, ya que depende de la persona que lo posee. Vivimos en una sociedad donde la economía se basa en el consumo de bienes y materiales, de modo que se busca favorecer el consumo para mantener la economía. Ejemplo de ello es la *fast fashion*, donde la ropa se fabrica para que tenga un uso muy limitado en el tiempo y donde se busca la creación de nuevas necesidades con nuevas colecciones cada temporada.

Todo ello ha hecho que la generación de residuos haya aumentado de forma exponencial en las últimas décadas y que las Administraciones tengan que hacer grandes esfuerzos para frenarla, así como buscar los mejores sistemas de gestión de los residuos generados.

En una búsqueda continua por mejorar la situación ambiental, el sistema de gestión ha ido cambiando en los últimos años para llegar a la actual **jerarquía de la gestión de residuos** (donde se prioriza la prevención y la reutilización frente a la valorización energética o la eliminación controlada en vertederos).

La prevención es la opción prioritaria en la jerarquía de residuos establecida por la [Ley 7/2022](#), de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, debiendo las Administraciones Públicas establecer un marco adecuado para prevenir y reducir la generación de residuos, y para gestionar correctamente los residuos generados.

En concreto, las entidades locales desempeñan un papel preponderante en las políticas públicas de gestión de residuos, dada su proximidad a la ciudadanía. A ellas les corresponde la recogida separada en el ámbito de los residuos de competencia local. La implicación local es fundamental para cumplir los objetivos de preparación para la reutilización y reciclado, y redundará en la consecución de beneficios ambientales, económicos y sociales sustanciales y en la aceleración de la transición hacia una economía circular.

La economía circular es un modelo económico en el que los productos, materiales y demás recursos están en circulación el mayor tiempo posible, potenciando su uso eficiente en la producción y el consumo, reduciendo de este modo el impacto medioambiental de su uso, y disminuyendo al mínimo los residuos y la liberación de sustancias peligrosas en todas las fases del ciclo de vida, así como gases de efecto invernadero.

De acuerdo a la distribución de competencias, a las comunidades autónomas les corresponde la elaboración y puesta en marcha de planes sobre prevención y gestión de residuos, en los que se establezcan los objetivos y las medidas necesarias para avanzar en la prevención de la generación de residuos, siendo además un marco de acción para las entidades locales. En Aragón, el vigente Plan de Gestión Integral de Residuos de Aragón, [Plan GIRA 2018-2022](#), incluye objetivos y programas de actuación para el fomento de la prevención de residuos. Su revisión, que se está realizando actualmente, deberá impulsar y facilitar la transición hacia un modelo circular para la Comunidad Autónoma.

Entre las acciones desarrolladas por el Gobierno de Aragón en materia de prevención y fomento de la economía circular se encuentra la participación de la Dirección General de Cambio Climático y Educación Ambiental como socia del proyecto Interreg Europe CECI "[Citizen involvement in circular economy implementation](#)", que tiene por objeto ejercer influencia en las políticas regionales a través del impulso de la economía circular mediante la promoción de la participación de la ciudadanía y la concienciación sobre el consumo sostenible, todo ello de acuerdo con el principio de jerarquía de residuos de la Unión Europea.

Este objetivo se ha materializado en un plan de acción elaborado por dicha Dirección General, que tiene como una de sus acciones la puesta en marcha de una biblioteca de las cosas en el territorio aragonés.

La voluntad de la presente GUÍA es dar toda la información necesaria, así como los pasos a seguir para la puesta en marcha de una Biblioteca de las Cosas.

## ¿Qué es una Biblioteca de las Cosas?

Una **biblioteca de las cosas** es un espacio comunitario de préstamo temporal de objetos de uso doméstico y esporádico. Es un servicio cuyo objetivo principal es reducir el consumo y prevenir la generación de residuos, a la vez que favorecer la participación ciudadana y la creación de tejido social y comunitario.

Su misión es servir de ejemplo transformador de una economía basada en la compra de productos a una basada en la prestación de servicio, colaborativa y circular, fomentando así el uso compartido de bienes y eliminando la necesidad de adquisición.

En este espacio también se pueden desarrollar actividades de sensibilización y educación ambiental, talleres formativos y otras actividades que permitan a los y las asistentes adquirir habilidades técnicas de preparación para la reutilización y reparación, realizar donaciones y trueque entre la ciudadanía, etc., constituyendo así una acción demostrativa y ejemplificante de implicación de la ciudadanía en la economía circular, y en la prevención de residuos y de emisión de gases de efecto invernadero.

Como se verá a lo largo del documento, el formato de biblioteca de las cosas podrá (y debe) variar en función de dónde se ubique, los recursos disponibles, el público destinatario... Pero lo que no debe variar es el concepto y la voluntad del equipamiento.

Una **biblioteca de las cosas** es un espacio comunitario de préstamo temporal de objetos de uso doméstico y esporádico. Es un servicio concebido para reducir el consumo y evitar la generación de residuos, así como para convertirse en un importante agente de vinculación comunitaria. El catálogo de artículos disponibles puede nutrirse de donaciones hechas por el propio vecindario y los objetos se conservan en el local de la Biblioteca mientras no están en préstamo. Para acceder al servicio de préstamo, es necesario un registro (como usuario/a -sin coste- o como socio/a) y abonar el precio de alquiler en el momento de recoger el objeto prestado. La gestión económica puede variar entre un proyecto u otro.

*Barcelona Recircula*

La Biblioteca de las Cosas se erige como una acción real con efectos tangibles en las políticas de prevención de la generación de residuos, ayudando a la consecución de objetivos marcados a nivel europeo, nacional y autonómico.

Los objetivos concretos de una Biblioteca de las Cosas tienen que ver principalmente con los siguientes aspectos:

- Prevención de residuos y economía circular
- Educación para el Desarrollo Sostenible
- Comunidad



### **Prevención de residuos y economía circular**

#### **Menos producción y compras, menor consumo de materias primas y energía**

Una Biblioteca de las Cosas proporciona acceso a una amplia gama de materiales de trabajo. Se trata de herramientas que de otro modo se comprarían individualmente.

La actividad de la Biblioteca de las Cosas se enmarca en ámbitos clave de circularidad para lograr una mayor eficiencia en el uso de los recursos, como son la reutilización, la reparación y mantenimiento y la economía colaborativa.



### **Educación para el Desarrollo Sostenible**

#### **Consumo responsable**

Un cambio de mirada reforzando el uso frente a la propiedad. Esto tiene efectos reales en la huella ecológica y, a su vez, respeta los límites del planeta y de las personas.

En la mayoría de las Bibliotecas de las Cosas que ya están en funcionamiento, muchos artículos son donaciones, lo que significa que ese objeto/dispositivo ha tenido ya una vida útil. La reutilización secuencial para agotar eficazmente el ciclo de vida de los productos cobra especial importancia.

### Algunos datos de interés

El informe “*The Economics of Ecosystems and Biodiversity (TEEB)*”, apoyado por Naciones Unidas, concluye que dos terceras partes del daño ambiental causado por los humanos proviene del uso incorrecto y excesivo de los materiales. El tercio restante proviene del uso incorrecto y excesivo de la energía.

Un taladro tiene de media un uso total entre el 12% y el 15% de su ciclo de vida, según el libro *The Rise Of Collaborative Consumption*, de Rachel Botsman. En EE.UU. hay más de 80 millones de taladros que tan sólo son usados de media un total de 13 minutos, lo que cuestiona la necesidad real de tener un taladro en propiedad.



### Comunidad

#### Escuela de aprendizaje informal

Una Biblioteca de las Cosas puede ser un espacio de intercambio entre personas que ponen sus habilidades al servicio de la comunidad.

#### Empoderamiento

Usar herramientas para hacer, mantener o reparar algo es muy satisfactorio. Aumenta la confianza y fortalece conocimientos y habilidades.

#### Escala humana

La Biblioteca de las Cosas trabaja a escala humana y de territorio. Puede crear sentimiento de pertenencia y añadir un valor social, especialmente porque cualquier beneficio redunda, de nuevo, en el propio proyecto.

#### Economía colaborativa y cooperativa

Los modelos organizativos de las Bibliotecas de las Cosas se basan en principios cooperativos y que promueven el uso de bienes y productos de manera compartida entre un grupo de usuarios/as. Son modelos de economía social y solidaria donde el bienestar humano se encuentra en el centro de la propuesta y su desarrollo está ligado al crecimiento de la prosperidad dentro de los principios de suficiencia de los recursos ecosistémicos.

#### Ahorro económico

La Biblioteca de las Cosas permite acceder a productos sin necesidad de comprarlos, alivia el esfuerzo económico y da la posibilidad de uso a la población con menos recursos.

## 3. ANTECEDENTES

La primera Biblioteca de las Cosas se fundó en 2010 en la ciudad de Berlín, y se denominó Leila (una abreviatura de la palabra alemana *Leihladen*, que significa “tienda de préstamo”). Actualmente cuenta con más de 500 miembros y gestiona un catálogo de más de 2000 objetos.

Desde entonces, la expansión de este tipo de servicios comunitarios ha sido continua, tanto en países europeos, como Austria, Reino Unido y Bélgica, como en Estados Unidos, Canadá y Australia. En el mundo anglosajón a una Biblioteca de las Cosas se la conoce como **Library of Things**.

*Una Biblioteca de las Cosas no es una idea nueva. Durante la Gran Depresión económica de 1929 surgieron bibliotecas de juguetes, y durante la Segunda Guerra Mundial aparecieron proyectos equiparables especializados en herramientas. En los años setenta se vivió otro boom de nuevas bibliotecas con experiencias similares, las Tool Libraries, con presencia en distintos estados norteamericanos como California, Ohio y Nueva York.*

El movimiento Biblioteca de las Cosas/Library of Things está fuertemente vinculado a la economía colaborativa de base comunitaria.

La primera Biblioteca de las Cosas en España se inauguró en 2020, en el distrito de Sant Martí de Barcelona, promovida y avalada por especialistas en economía circular del sector que ayudaron a su puesta en marcha.

### **Traster Comunitari**

La pandemia también vio nacer el Traster Comunitari, un proyecto del Casal de Barri Espai Antoni Miró Peris (EAMP) de Barcelona. Como explica su dinamizadora, Laia Serra, desde enero de 2020 existe este "espacio familiar" surgido, en un principio, como lugar para que los chavales del barrio pudieran jugar, y que poco a poco ha ido derivando, también, en un sistema de préstamo de herramientas y juegos de mesa de uso comunitario.

Inspirado en la Biblioteca de las Cosas, pero a una escala menor: "No tenemos sistema de gestión ni cobramos por los préstamos". Los dos años que lleva funcionando es "gracias a que la gente lo ve útil y hace que funcione bien". De hecho, durante este tiempo sólo un juego se ha extraviado y fue en la mudanza de una familia. "Por sí mismo no es viable", pero gracias a que "no hay abusos" y a que lo alberga un espacio en el que también se realizan muchas otras actividades, como charlas, talleres, acciones solidarias o exposiciones, Serra hace un "balance positivo" de los primeros dos años de vida de la iniciativa.

<https://www.20minutos.es/noticia/5028502/0/objetotecas-bibliotecas-de-objetos-prestamo-uso-comunitario-vecinos-economia-circular/>



## 4. LAS PERSONAS DESTINATARIAS

A la hora de proyectar una Biblioteca de las Cosas, es importante pensar en clave de público objetivo, ya que facilitará entender desde las necesidades (dispositivos y artículos del catálogo de préstamos) a la forma de relacionarse con las personas usuarias y las acciones de promoción y comunicación.

Así pues, a la hora de decidir el público destinatario, será necesario hacer un análisis de la comunidad donde se pretenda implementar la Biblioteca de las Cosas.

### **Preguntas clave:**

- ¿Qué necesita la comunidad?
- ¿Qué nivel socioeconómico tiene?
- ¿Qué productos se quiere ofrecer?
- ¿Cómo es el público al que se quiere dirigir? ¿Personas con/sin habilidades en el bricolaje? ¿Familias, jóvenes, personas que acaban de llegar al municipio, gente mayor...?
- ¿Se quiere atraer a mucha gente o se prefiere enfocar a un objetivo más concreto?
- ¿Hay algún agente clave que pueda ayudar?
- ¿Cómo llegar al público objetivo?

Por ejemplo, en una comunidad eminentemente urbana, quizás disponer de herramientas de jardinería pueda ser una buena opción ya que las personas que tengan huertos urbanos o plantas en el balcón pueden necesitarlas de forma esporádica.

**Las Bibliotecas de las Cosas tienen que estar pensadas para su entorno más cercano.**

En el estudio preliminar para delimitar el público destinatario, puede ser interesante contactar con asociaciones y organizaciones cercanas a la zona donde se quiere establecer la nueva Biblioteca de las Cosas. Estos agentes pueden ayudar a definir los perfiles de públicos destinatarios, así como tender puentes de colaboración para facilitar la puesta en marcha y el funcionamiento regular de la biblioteca.

### **Rezero y Nusos cooperativa**

La Biblioteca de las Cosas de Sant Martí se diseñó e implantó gracias al impulso de Rezero, Nusos Cooperativa y la implicación de un grupo de vecinos y vecinas voluntarias del barrio barcelonés de Sant Martí.

### **Rezero Fundación para la Prevención de Residuos y el Consumo**

**Responsable** es una entidad privada, independiente y sin ánimo de lucro que promueve acciones y políticas que permitan avanzar hacia la cultura de la reducción, la reutilización y el aprovechamiento de los residuos como recursos, herramientas importantes para un nuevo modelo de consumo basado en los principios de residuo / emisión cero.

**Nusos** es una cooperativa de trabajo de iniciativa social que promueve la cultura científica y la sostenibilidad como herramientas de transformación social.

***Leila Wien (Austria) cuenta cómo la gran parte de sus miembros son estudiantes, y apostaron por ellos por distintas razones:***

- ***No poseen muchas cosas***
- ***Entienden el proyecto perfectamente***
- ***Tienen tiempo libre para colaborar y formar comunidad***



## 5. LOS ESPACIOS

La ubicación de la biblioteca es un aspecto de gran importancia. La localización determina las posibilidades de acceso de la población: si es un lugar céntrico, si dispone de acceso con transporte público, si existen equipamientos estratégicos aledaños de interés...

### **¡Para tener en cuenta!**

Se recomienda que la ubicación de la Biblioteca de las Cosas sea estratégica.

Si la Biblioteca de las Cosas se sitúa cerca de un espacio donde las personas del municipio ya tengan costumbre de acudir de forma comunitaria, como, por ejemplo, un centro cívico, la sede de asociación de vecinos, etc., tendrá mayor éxito. Además, las sinergias entre diferentes entidades y servicios pueden llegar a ser realmente útiles y viables.

Encontrar el espacio correcto puede ser relativamente fácil y rápido, o más complicado, como el caso de Library of Things de London, donde tardaron dos años en hallar el local idóneo, dado que el mercado de alquileres de espacios no suele adecuarse a las particularidades de iniciativas de economía social y colaborativa.

El espacio puede servir exclusivamente a las actividades de la Biblioteca de las Cosas, o puede compartirse con otros servicios públicos como centros cívicos, bibliotecas, etc. En el primer caso, se dispone de más autonomía e independencia. No obstante, si se opta por el segundo, además de aprovechar un equipamiento existente, se pueden reducir costes y generar sinergias entre los servicios prestados.

El equipamiento debe cumplir los **requisitos legales y técnicos** en materia constructiva, con especial referencia a las cuestiones propias de la **accesibilidad universal**.

Las dimensiones interiores determinan el tipo de servicios a prestar. Como mínimo, es necesario disponer de un espacio específico para el personal y un lugar para el almacenamiento de los artículos asociados al préstamo, siendo conveniente, además, reservar un espacio para el mantenimiento y reparación de artículos, así como un área donde desarrollar actividades de carácter comunitario.

Como referencia, se estima que, para almacenar 100 artículos se necesita una superficie mínima de 50 m<sup>2</sup> para la zona de almacenaje, que deberá estar acondicionada con estanterías y armarios.

También existen modelos de Bibliotecas de las Cosas móviles, que pueden itinerar por el territorio, como la experiencia de *Thingery*, en la Columbia Británica canadiense, que usa un contenedor marítimo adaptado para que funcione como una Biblioteca de las Cosas móvil. El contenedor de *Thingery* se desplaza por el territorio y puede llegar a más comunidades.

### **¡Para tener en cuenta!**

A la hora de valorar la ubicación de una Biblioteca de las Cosas, se deberá tener en cuenta:

- **Usuarios/as potenciales:** esto es, las personas que vivan en el municipio o puedan acceder a la Biblioteca de las Cosas. Para optimizar recursos, será necesario valorar cuántas personas podrán utilizar la biblioteca.
- **Perfil poblacional:** edad, estilo de vida, principales actividades económicas, modelo urbano, etc. La edad de la mayoría de las personas que viven en un municipio será clave para determinar qué tipo de recursos se pone a disposición. Por ejemplo, en una zona donde haya un alto porcentaje de parejas jóvenes, quizá los objetos de puericultura sean los más necesitados.



# 6. LA ACTIVIDAD PRINCIPAL: CATÁLOGO DE PRÉSTAMO

## 6.1 ADQUISICIÓN

La definición del catálogo de objetos debe estar en sintonía con el territorio, y dependerá de las necesidades de la comunidad a la que se dirija. Por ejemplo, si en el municipio se practican deportes de senderismo, montañismo, camping, etc., será interesante disponer de material de ocio y aventura (tiendas de campaña, cuerda de escalada, camping gas, etc.).

Las categorías de objetos que suelen estar presentes en una Biblioteca de las Cosas son:

- Bricolaje: máquina de limpieza a alta presión, taladros, etc.
- Jardinería: cortacésped, herramientas, etc.
- Crianza: cunas, sacaleches, carritos, etc.
- Oficina: impresora, destructor de papeles, etc.
- Salud: tensiómetro, silla de ruedas, muletas, etc.
- Juegos e instrumentos musicales
- Deportes
- Escolar
- Moda
- Eventos: cubertería, vajillas, carpas, etc.

La comunidad de personas usuarias es la que modela el catálogo en función de sus necesidades y la Biblioteca de las Cosas es la encargada de adaptarse y evolucionar en el tiempo para tener más eficiencia.

A la hora de configurar el catálogo de la Biblioteca de las Cosas, la entidad responsable de la misma puede preguntarse:

- ¿Cuál es la probabilidad de que un artículo sea prestado? ¿Y su utilidad? Hay líneas muy finas para decidir qué y de cuántas unidades de un artículo se puede/debe disponer. Por ejemplo, menaje de cocina tamaño industrial, que ocupa mucho espacio y no es de uso cotidiano, puede ser de mucho interés para celebraciones comunitarias, pero probablemente no sea necesario que haya muchas unidades disponibles.
- ¿Es fácil de transportar por una persona? ¿Se necesitan vehículos para el transporte?
- ¿Es complicado de manejar? ¿Y peligroso?

Los artículos a prestar pueden ser adquiridos a través de compras específicas o mediante donación de entidades públicas, privadas o de los propios participantes. En el caso de compra, se deberá prever el presupuesto asociado a la misma y, en el caso de donaciones, es importante establecer criterios claros para su aceptación. Una combinación de ambas vías puede ser igualmente interesante.

En el caso de que los objetos sean adquiridos mediante donaciones, las personas o entidades donadoras deberán firmar un acuerdo de cesión de los bienes.

Hay que tener en cuenta que los artículos, tanto de compra como procedentes de donación, pueden ser nuevos o de segunda mano. En este último caso, la Biblioteca de las Cosas debe considerar la valoración de su estado y las posibles labores de reparación.

### **Pertenecer a una Biblioteca de las Cosas**

“Lo mejor de participar en una biblioteca de las cosas es el contacto con los miembros. Decirle a la gente lo que acaban de hacer o reparar, a veces complementado con fotos o un trozo de delicioso pastel. Eso da mucha satisfacción. Si un trabajo ha sido difícil, nos gusta saber cuál ha sido el problema para que podamos mejorar nuestra operación o comprar herramientas más apropiadas. En nuestra puesta en marcha realizamos una encuesta. Así aprendimos sobre horarios de apertura y qué herramientas se aprecian más.”

Martín, de Tournevie

*Klusbib, en Mechelen, Bélgica, optó por un modelo mixto en el que compran algunos de los artículos de préstamo, especialmente maquinaria que potencialmente vaya a tener mucho uso, para garantizar que sean artículos de alta calidad que tengan una larga vida útil.*

*Máquinas de gama media o baja, compradas o donadas, pueden crear problemas a medio y largo plazo por temas de mantenimiento y reparaciones.*

## 6.2 GESTIÓN DEL CATÁLOGO

El funcionamiento de la actividad principal de la Biblioteca de las Cosas (servicio de préstamo) debe estar procedimentado y quedar documentado. Es la única forma de asegurar una correcta operatividad que, además, sea garantía de una gestión adecuada para los y las usuarios.

En cualquier caso, es recomendable que las condiciones generales del servicio estén accesibles en la página web y/o en un espacio visitable del equipamiento.

Los procedimientos documentados en los que descansa el servicio de préstamo son, al menos, los siguientes:

- **Reglamento interno:** describe las normas de funcionamiento. Es recomendable que esté redactado en un lenguaje claro y accesible. Debe estar disponible para su consulta y ser aprobado por la entidad.
- **Acuerdo de préstamo:** describe los términos bajo los cuales se prestan los artículos, debiendo identificar, al menos, los datos de contacto del prestatario, el producto en préstamo, el término o período, y las consecuencias y penalizaciones en caso de incumplimiento de las condiciones establecidas.

La persona usuaria debe poder disponer de una copia o acreditación del acuerdo del préstamo.

### Algunos requisitos

Es importante disponer de un documento de Condiciones de Prestación del servicio que sea firmado y, por tanto, aceptado por la persona usuaria, donde se recojan los aspectos de responsabilidad tanto del usuario/a como de los artículos de la Biblioteca de las Cosas (devolución, cuidado, retraso en la devolución, etc.).

### ¿Multas?

“En el *Werkbench* tenemos un sistema de multas para quien devuelva el dispositivo demasiado tarde.

Hace meses que no hemos tenido que poner ni una sola multa. Ocasionalmente puede ocurrir que una persona se olvide de hacer el retorno, pero con una llamada es suficiente para que devuelva el artículo sin más problemas.

En nuestro municipio la gente se conoce y ya existe una forma natural de control social de esa manera”.

Tom, del banco de trabajo de Opwijk

El sistema de gestión de los préstamos seleccionado, bien digital (a través de software general o específico desarrollado para este tipo de equipamientos) o en papel, debe permitir y facilitar el seguimiento de los bienes o equipos prestados. Es interesante, asimismo, que el sistema de consulta y préstamo también esté disponible a través de la página web.

La gestión de datos de terceros cumplirá en todo momento las prescripciones sobre protección de datos.

***MyTurn es una plataforma ampliamente extendida con más de 400 iniciativas de préstamos en todo el mundo. Permite integrar el catálogo de herramientas en el sitio web y dispone de algunas aplicaciones interesantes: aviso de membresía caducada, envío de recordatorios y confirmaciones vía correo electrónico. Es una plataforma segura y estable.***

***Sus tarifas dependen del tamaño del servicio de préstamo.***

## 6.3 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN

El adecuado mantenimiento de los artículos de la Biblioteca de las Cosas es imprescindible para asegurar un servicio de calidad. Esto significa dedicar tiempo y recursos a su revisión, mantenimiento y renovación.

Es importante disponer de:

- Un kit básico de herramientas y productos necesarios para realizar la limpieza y mantenimiento de los objetos.
- Las instrucciones de uso y cuidado de los artículos, en aras de asegurar una responsabilidad compartida con las personas usuarias.

El personal que ejerza las labores de mantenimiento debe disponer de los conocimientos y habilidades necesarias. Esta labor puede encomendarse a personal propio de la Biblioteca de las Cosas o externalizarse a personal especializado. También hay modelos en los que son las personas usuarias las encargadas de estas tareas.

## 6.4 SEGUROS Y FIANZAS

Además de los seguros obligatorios, un aspecto importante es disponer de seguros que cubran robos, así como daños en los objetos prestados. En algunos casos, para objetos de alto valor económico, se puede establecer una fianza como compromiso de un buen uso.

Igualmente, es conveniente disponer de un seguro de responsabilidad civil que dé cobertura a cualquier accidente que pueda sufrir una persona en la instalación.



## 7. LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Una Biblioteca de las Cosas no tiene por qué limitarse sólo al préstamo de objetos, sino que puede servir como catalizador de la sostenibilidad.

Así, además del préstamo, la Biblioteca de las Cosas puede ofertar otro tipo de servicios asociados que incidan en los objetivos de prevención de residuos y creación de tejido comunitario.

Estos servicios pueden realizarse con carácter periódico o puntual, formar parte de la oferta de actividades de la entidad promotora, o bien servir de apoyo a la oferta a realizar por otros servicios o entidades sociales del territorio.

La participación en estas acciones también ayuda a fomentar el sentimiento de comunidad, estrechar vínculos y facilitar las conexiones entre todas aquellas personas implicadas, de un modo u otro, en el proyecto.

El desarrollo de estas actividades debe estar planificado a través de una programación que establezca de forma clara el objetivo, el público destinatario, el tipo de actividad, materiales y recursos humanos necesarios, etc., incluyendo el seguimiento y evaluación. En la planificación también deberá asegurarse la existencia de vías de financiación que permitan sufragar los costes.

Se deberá disponer de un espacio adecuado, así como de personal cualificado (del propio personal de la Biblioteca de las Cosas, de la comunidad usuaria o bien contratarse externamente, según el caso).

Entre los servicios que pueden prestarse en la Biblioteca de las Cosas, se encuentran los siguientes:

## Espacio de reparación

Este espacio de reparación puede tener distintos formatos:

- **Formato permanente:** si se dispone de recursos y espacio suficiente en el local, se puede asignar una zona especial para que las personas usuarias que lo precisen puedan reparar sus objetos con la ayuda de expertos/as.
- **Formato temporal:** si la demanda no es muy elevada o no se dispone de recursos necesarios, se pueden programar sesiones recurrentes (semanales, quincenales, mensuales, etc.).
- **Colaboración con agentes externos:** se pueden buscar agentes en el territorio que permitan celebrar estos espacios, ya sean reparadores oficiales que pueden darse a conocer o colaboraciones con Repair Cafés, si éstos están disponibles.

En los dos primeros casos será necesario que una persona experta asista a todas aquellas personas que quieran reparar un objeto. Esta persona puede ser una voluntaria, una persona que forme parte de la plantilla de la Biblioteca de las Cosas, una persona externa que colabore de forma puntual, etc.

## Actividades de comunicación o sensibilización y talleres

Como se ha visto en apartados anteriores, el poder formativo y educador de las Bibliotecas de las Cosas es significativo, tanto en cuestiones ambientales, y de manera específica en la prevención de residuos, como en cuestiones sociales relacionadas con la construcción de tejido comunitario.

La tipología de actividades de comunicación o sensibilización, al igual que la temática, es diversa. Más allá de los aprendizajes derivados de la reparación o uso de un artículo, pueden centrarse en talleres prácticos, actividades de sensibilización en días conmemorativos, charlas y coloquios, conferencias, exposiciones, etc., de carácter teórico y/o práctico.

Para la organización de estas acciones educativas es necesario disponer de un lugar adecuado y de un personal bien preparado para ello. Si no se disponen de ellos, siempre hay alternativas:

- **Lugar de realización:** se puede buscar la cooperación con otros agentes, como puede ser una asociación o una biblioteca convencional, que cedan el espacio para poder hacer el taller. Estas colaboraciones pueden resultar muy provechosas para ambas partes, ya que los y las usuarias de un servicio conocen al otro, aumentando así su rango de influencia.

### Empoderamiento

"Los espacios de reparación se han erigido, también, como herramientas de empoderamiento de las personas que los realizan, en especial, de las mujeres, las cuales, tradicionalmente habían estado excluidas de estos roles de reparación y uso de herramientas".

Gauzateka, de Donosti

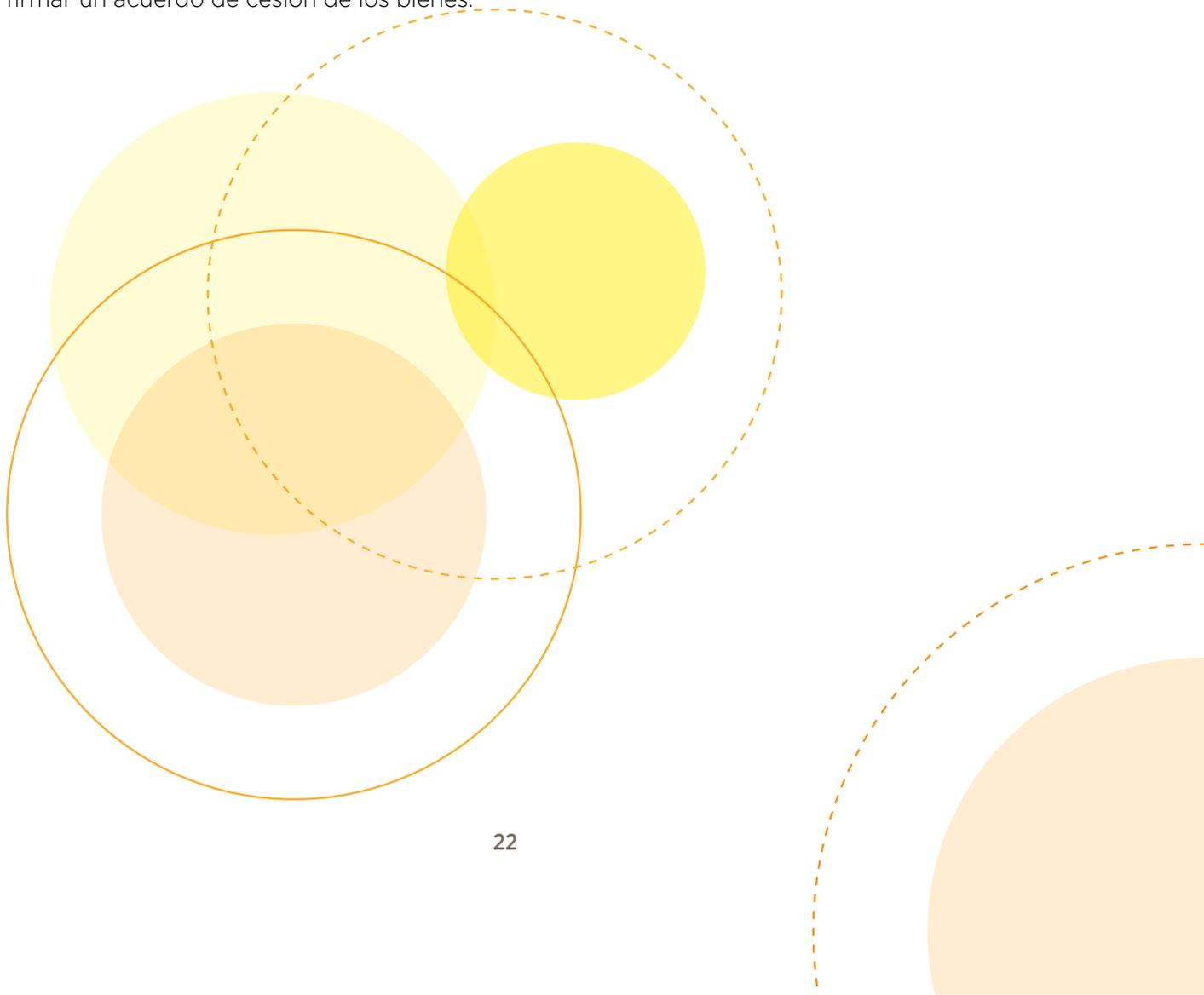
- **Personal preparado:** dentro de la red de personas que participen en la Biblioteca de las Cosas, es fácil que haya algunas bien preparadas para dinamizar un taller o actividad y estén dispuestas a ello. Si este no fuera el caso, se puede contar con actividades que organicen entidades relacionadas con la educación ambiental.

## **Mercados de intercambio y de segunda mano**

Una forma sencilla de impulsar la sostenibilidad sin necesidad de disponer de personas expertas es la organización de mercados de intercambio y/o de segunda mano. Este tipo de actividades está perfectamente alineados con la voluntad de una Biblioteca de las Cosas en el fomento de una economía colaborativa y comunitaria.

La Biblioteca de las Cosas puede también convertirse puntualmente o con carácter permanente en un centro de intercambio o recepción de donaciones de otros bienes o enseres distintos de los ofrecidos en el catálogo.

Como se ha comentado anteriormente, las personas o entidades donadoras de objetos deberán firmar un acuerdo de cesión de los bienes.



## 8. LOS RECURSOS HUMANOS

Los recursos humanos destinados a la gestión de la Biblioteca de las Cosas son un elemento relevante para garantizar el éxito de la iniciativa.

En primer lugar, se deben identificar y asignar las tareas y funciones a los distintos puestos de trabajo, dimensionando la plantilla según las necesidades y los recursos. Se distinguen como funciones más comunes en el trabajo de una Biblioteca de las Cosas las siguientes:

Coordinación y dirección del proyecto

Administración y contabilidad

Gestión del catálogo de préstamo, productos y servicios

Mantenimiento y reparación

Comunicación, difusión y contacto con la ciudadanía

Es conveniente contar con una persona responsable del proyecto, que vele por su correcto desarrollo y coordine su funcionamiento.

A continuación, se destacan las principales tareas que se desarrollan en el día a día de una Biblioteca de las Cosas:

Temática	Tareas	Cualificación
Administración y contabilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto anual</li> <li>• Registro contable e informes</li> <li>• Inventario de activos e insumos</li> <li>• Facturación</li> <li>• Conciliación bancaria</li> <li>• Declaraciones fiscales</li> <li>• Operaciones comerciales derivadas de presupuestos y servicios</li> </ul>	Formación tipo Ciclo de Formación Profesional en administración, finanzas y contabilidad
Gestión del catálogo/ préstamo de productos y servicios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión y actualización de artículos del catálogo</li> <li>• Control de entradas-salidas de artículos del catálogo</li> </ul>	Formación Profesional de biblioteca y/o experiencia en gestión de catálogos
Mantenimiento y reparación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reparación de artículos del catálogo</li> <li>• Mantenimiento de artículos del catálogo</li> <li>• Limpieza de artículos del catálogo</li> <li>• Inventario de artículos del catálogo</li> </ul>	Formación como técnico de reparación (electrodomésticos, maquinaria...) y/o experiencia acreditada
Comunicación y participación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión y dinamización en redes sociales</li> <li>• Gestión y actualización de la página web</li> <li>• Relaciones externas con agentes y aliados/as</li> <li>• Comunicación y difusión de la Biblioteca de las Cosas</li> </ul>	Formaciones relacionadas: periodismo, <i>community manager</i> , gestor de contenidos
Limpieza y espacios comunes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza</li> <li>• Organización</li> <li>• Mantenimiento menor</li> </ul>	Habilidades y experiencia en organización, mantenimiento y limpieza

El espíritu comunitario de las Bibliotecas de las Cosas está frecuentemente ligado a personas voluntarias que ceden su tiempo a favor de un servicio comunitario. Sin embargo, hay que tener en cuenta que esto significa mayor rotación y esfuerzo en la formación de las personas voluntarias, así como disponer de un buen sistema de promoción que nutra al proyecto de personas.

En el caso de contar con personal voluntario, será necesario formalizar su participación y cubrir los aspectos legales que ello comporte.

### Opwijk

“Tenemos diferentes perfiles de voluntarios en nuestra biblioteca de herramientas. Eso también es necesario. Yo mismo hago pocos trabajos de reparación de electrodomésticos, por ejemplo, pero cuido la comunicación: Facebook, Instagram y el periódico del consejo local y esas cosas. Alguien hace sólo tareas administrativas, que también es súper importante. Existen, por supuesto, también algunos técnicos, y sólo esa combinación lo hace posible.

El equipo de voluntarios del Werkbank es un grupo fuerte.”

Tom, del banco de trabajo Opwijk

### Propuesta

A continuación, se muestra una aproximación de las dedicaciones según tareas imprescindibles del servicio:

Funciones/tareas	Mínimo	Óptimo	Observaciones
Atención al público	2 días (laborables y fin de semana) con 4 horas atención/día (17-21h)	5 días (martes-sábado) con 4 horas atención/día (17-21h)	<i>La horquilla de dedicación se encuentra entre las 8-20h/semana</i>
Actualización de la página web y del catálogo de artículos	1 día/semana con 4h/día	4 días/semana con 4h/día	<i>La horquilla de dedicación se encuentra entre las 4-16h/semana</i>
Dinamización de las redes sociales	1 día/semana con 4h/día	4 días/semana con 4h/día	<i>La horquilla de dedicación se encuentra entre las 4-16h/semana</i>
Dinamización de actividades	1 actividad/mes de 2-3h	4-5 actividades/mes de 2-3h	<i>La horquilla de dedicación se encuentra entre las 3-15h/mes</i>
Mantenimiento de artículos	1 revisión mensual de 4h	1 revisión quincenal de los objetos 4h	<i>La horquilla de dedicación se encuentra entre las 4-8h/mes</i>



## 9. EL MODELO DE GESTIÓN

La Biblioteca de las Cosas podría funcionar bajo dos modelos distintos de gestión:



La **gestión directa** es aquella en la que la entidad local titular de la Biblioteca de las Cosas realiza las labores de gestión con medios propios (incluidos sus organismos y entidades de derecho público, según el caso).

La corporación municipal donde se encuentre ubicada la Biblioteca de las Cosas es la que coordina y administra los servicios de biblioteca, tomando las decisiones y realizando su gestión, siendo los fondos los que figuren en los presupuestos ordinarios de la entidad local.

La gestión pública permite un control sobre el proyecto y optimizar gran parte de la estructura de personal, ya que se puede aprovechar la estructura administrativa y técnica de la administración que corresponda y, por tanto, los recursos materiales y técnicos como los servicios de mantenimiento y limpieza, de comunicación, etc. Este aspecto se podría considerar especialmente relevante en la fase inicial del proyecto, correspondiente al arranque del servicio, reduciendo considerablemente los gastos asociados.

En la **gestión indirecta** la entidad local titular de la Biblioteca de las Cosas externaliza su gestión, a través de las diferentes fórmulas administrativas habilitadas por la normativa sobre régimen y contratación del sector público, contando con su supervisión.

El servicio puede ser gestionado por entidades privadas, entidades de economía social (cooperativas, empresas de inserción social, etc.), asociaciones y otras entidades sin ánimo de lucro, incluyendo a los propios usuarios/as de la Biblioteca de las Cosas.

Este modelo puede ser de utilidad cuando la entidad titular no dispone de recursos humanos suficientes para prestar un servicio de calidad.

# 10. LA FINANCIACIÓN

La sostenibilidad financiera es fundamental para llevar a cabo las actividades a largo plazo y cumplir con los objetivos de la Biblioteca de las Cosas, por lo que se trata de uno de los retos más importantes a la hora de impulsar este tipo de proyectos.

El propio modelo de financiación así como la captación de fondos y la relación con las personas usuarias de la Biblioteca de las Cosas son claves que asegurarán el buen funcionamiento y la viabilidad económica del proyecto.

## 10.1 PRESUPUESTO

Es conveniente disponer de un estudio que permita identificar los gastos e ingresos, tanto de la puesta en marcha como del funcionamiento de la Biblioteca de las Cosas, para asegurar su viabilidad económica y mantenimiento en el tiempo.

Entre los gastos, deberán considerarse aquellos relativos al espacio o equipamiento (acondicionamiento, gastos corrientes), la contratación de personal, la gestión del catálogo de préstamo (adquisición y reposición de artículos, costes de mantenimiento y reparación, programas informáticos de gestión, etc.), la comunicación (elaboración del plan, creación de página web, costes asociados a las campañas y actividades, etc.) y desarrollo de actividades complementarias (diseño, materiales, etc.).

A continuación, se listan los gastos asociados a la fase de arranque y los gastos corrientes.

	Arranque	Coste anual
<b>ESPACIO</b>		
Puesta en marcha del espacio	x	
Alquiler		x
Gastos asociados (agua, electricidad, internet...)		x
<b>RECURSOS HUMANOS</b>		
Contratación de personal		x
<b>DISEÑO</b>		
Diseño página web	x	
Hosting y dominio		x
Diseño del sistema de archivo/búsqueda y trazabilidad	x	
<b>MANTENIMIENTO</b>		
Mantenimiento web y sistema de archivo/búsqueda		x
Mantenimiento de artículos		x
Limpieza		x
<b>COMPRAS</b>		
Dotación de artículos de calidad complementarios a donaciones	x	
<b>IMAGEN</b>		
Identidad de marca, logotipo, estilo	x	
<b>SERVICIOS Y ACTIVIDADES</b>		
Talleres y actividades		x

## 10.2 MODELO DE FINANCIACIÓN

Se diferencian tres modelos, que se consideran mutuamente no excluyentes.

- Financiación pública
- Financiación mixta
- Autofinanciación

### Financiación pública

La financiación podría venir bien de la entidad promotora o bien de otras administraciones públicas (entidades locales supramunicipales, Comunidad Autónoma, Estado, fondos de la Unión Europea).

Las fórmulas de financiación son las definidas por la normativa de régimen jurídico y de contratos del sector público. A destacar por su tradicional uso: subvenciones, convenios de colaboración, contratos, conciertos o cesión de equipamientos.

### Financiación privada

La financiación privada proviene de fuentes ajenas a las administraciones públicas, tales como empresas, banca, fundaciones, etc.

Las fórmulas de financiación pueden consistir en donación de artículos/mobiliario/material fungible, donaciones dinerarias, aportación de *know-how* (asistencia técnica), programas de voluntariado, patrocinios, etc.

### Autofinanciación

En este caso la financiación proviene exclusivamente de los recursos generados por las propias personas usuarias.

Las fórmulas más extendidas son la financiación colectiva (se establece un objetivo concreto y se solicita la financiación, a través de plataformas de crowdfunding u otras herramientas), cuotas o membresías (importe que cada persona usuaria aporta y que le permite hacer uso de los servicios prestados, con la periodicidad que se considere conveniente -mensual, anual, etc.-), y pago por préstamo (cada vez que utiliza el servicio, la persona realiza un pago asociado).

Hay que tener en cuenta que el ingreso por esta vía no suele ser suficiente para cubrir las necesidades económicas totales, aunque sí supone una vía de financiación adicional que, además, implica a la ciudadanía, lo que refuerza la identidad de esta con el proyecto.

FINANCIACIÓN COLECTIVA	CUOTAS O MEMBRESÍA	SERVICIO DE PRÉSTAMO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algunas Bibliotecas de las Cosas se han iniciado a través de una recaudación de dinero colectivo a través de plataformas de <i>crowdfunding</i>.</li> <li>• Estas iniciativas establecen un objetivo (normalmente el presupuesto de implantación) y se recaudan donaciones de la ciudadanía, asociaciones, fundaciones u otros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con un funcionamiento similar a las bibliotecas u otras instalaciones públicas o privadas (gimnasios, clubs, etc.), es obligatorio disponer de un carnet de socio/a o membresía que permita utilizar el servicio. Esta cuota/membresía puede ser gratuita o tener un coste anual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El alquiler/préstamo de artículos puede, asimismo, tener un coste que ayude tanto en la reparación como en el propio funcionamiento de la Biblioteca. Este ingreso no sirve por si solo para mantener el 100% de la infraestructura y costes de mantenimiento del servicio.</li> </ul>

### Análisis de experiencias

La Biblioteca de las Cosas de Sant Martí (Barcelona) dispone de distintas modalidades de membresía:

- **Usuaría:** precio básico de préstamo y talleres.
- **Amiga:** 10€/semestre con 12€ de descuento en préstamos cada 6 meses y 50% de descuento en talleres. Regalo de una bolsa.
- **Superamiga:** 20€/semestre con 24€ de descuento en préstamos cada 6 meses y talleres gratuitos. Regalo de una bolsa. Acceso a taquillas para reserva/devolución fuera de horario.

# 11. LA DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

La Biblioteca de las Cosas debe disponer de un canal de comunicación fluido, tanto con las personas usuarias como con la sociedad en general, por lo que es necesario disponer de un plan de comunicación que plasme la hoja de ruta que guíe la acción comunicativa para que la comunidad conozca, utilice, colabore y valore la Biblioteca de las Cosas.

## 11.1 PLAN DE COMUNICACIÓN

El Plan de Comunicación es un instrumento operativo y ágil que estructura cómo, cuándo, qué, quiénes, y con qué recursos, concretando las acciones y canales de comunicación (medios tradicionales, redes sociales, página web, boletines, etc.) necesarios para ello.

Responde a la estrategia de comunicación, promoción y difusión y a sus objetivos:



*Dar a conocer  
la Biblioteca  
de las Cosas*



*Fidelizar miembros  
y usuarios/as*



*Incrementar  
el número de  
miembros y de  
usuarios/as*



*Visibilizar  
las funciones  
y beneficios  
ambientales y  
sociales de  
la Biblioteca  
de las Cosas*

### Preguntas clave

- ¿Cómo queremos presentarnos?
- ¿Qué queremos que nos defina?
- ¿Queremos poner más énfasis en la utilidad del servicio y los objetos del catálogo, en la dimensión comunitaria del proyecto o en su beneficio ambiental?
- ¿Qué palabras e imágenes nos pueden ayudar a transmitir lo que queremos?
- ¿Qué canales de comunicación tenemos? ¿Cómo conseguir que los medios de comunicación se hagan eco de nuestra existencia?
- ¿De qué manera el local-sede de la Biblioteca de las Cosas (decoración, mobiliario, cartelería...) nos puede ayudar a comunicar lo que queremos?

El Plan de Comunicación debe ser una herramienta eficaz y operativa que establezca:

## 1. Definición de objetivos

Los objetivos deben ser **SMART** (inteligentes):

- Specific (específicos)
- Measurable (medibles)
- Achievable (alcanzables)
- Result-oriented (orientados a resultados)
- Time-limited (establecidos para un periodo de tiempo determinado)

## 2. Público objetivo

Hay que tener en mente a los y las destinatarias, así como a los agentes del territorio que pueden amplificar el mensaje (difusión/promoción), y a los y las aliadas que pueden colaborar directa o indirectamente con la Biblioteca de las Cosas.

### La página web

“Usamos Squarespace para nuestro sitio web. Eso es aún más fácil y, a menudo, con un acabado más atractivo que Wordpress, pero tiene un costo mensual/anual.”

Olivier, de Tournevie,  
Bruselas, Bélgica

### 3. Mensajes

Los mensajes deben ser:

- Claros, concisos y directos.
- Con un lenguaje adecuado al público objetivo (formal o informal).
- Con un tono adecuado al público objetivo y a los objetivos (motivacional, instructivo, etc.).
- Con un contenido acorde a las necesidades e intereses del público objetivo.

### 4. Recursos y presupuesto

Se debe recoger los recursos con los que se cuenta (materiales y no materiales) y cuánto se va a destinar a las acciones.

### 5. Canales

Se realizará un análisis de las herramientas o canales de comunicación que se van a utilizar:

- **OFFLINE:**
  - Radio, prensa y televisión
  - Eventos de promoción
  - Carteles
  - Etc.
- **ONLINE:**
  - Página web y/o blog
  - Redes sociales
  - Boletines
  - Etc.

### 6. Plan de Acción

Con la definición de objetivos, análisis de público, mensajes definidos y canales a utilizar se definen las acciones que ayudarán a alcanzar los objetivos. Es recomendable establecer acciones concretas para cada objetivo. En este sentido es muy útil trabajar con sencillas tablas como la siguiente:

Objetivo	Mensaje	Público objetivo	Acción	Fecha	Recursos necesarios	Presupuesto	Evaluación

## 7. Calendario de acciones

Las acciones deben tener duración determinada y continuidad: algunas de ellas se repetirán y otras serán puntuales, por lo que disponer de un calendario es imprescindible tanto para categorizar como para evaluar los resultados.

## 8. Evaluación e indicadores

La medición de los resultados indicará si se cumplen los objetivos o si, por el contrario, hay que cambiar o reformular acciones de comunicación.

## 11.2 HERRAMIENTAS Y CANALES DE DIFUSIÓN

A continuación, se exploran algunas herramientas y/o canales de comunicación, promoción y difusión que pueden ser de utilidad en el impulso de la Biblioteca de las Cosas.

### Identidad visual

La identidad visual es la construcción de varios elementos gráficos y visuales para comunicar el concepto de una marca, sus valores y el posicionamiento.

El diseño de la imagen gráfica que defina qué es la Biblioteca de las Cosas tiene que resultar atractiva, motivadora e invitar y hacer reconocible la iniciativa. Esta imagen debe estar asociada a todo el material de comunicación: página web, etiquetas, instrucciones, redes sociales, etc.

### Página web

Es un canal imprescindible para informar y comunicarse con los miembros y con potenciales usuarios/as, así como el mejor lugar donde integrar el sistema de préstamo.

### Recuerda

Las imágenes atraen, las personas son muy visuales y en la era de las redes sociales aún más, por lo tanto, lo que llama la atención con más facilidad son buenas fotografías y vídeos.

El texto debe de ser universalmente accesible: claro y directo, corto y llamativo.

En la identidad visual deben estar bien definidos:

- El logotipo y la representación visual de la marca/concepto
- La tipografía, las fuentes tipográficas que se van a utilizar, su jerarquía y su peso

## Comunicación digital

### Redes sociales

Las redes sociales llegan a mucha audiencia, y son un buen instrumento para mostrar un proyecto vivo y dinámico.

- Facebook es el lugar donde mantener al día lo que está pasando con la Biblioteca de las Cosas.
- En Instagram, el contenido visual cobra especial importancia. Es más emocional que Facebook y es ideal para contar *stories*.
- En Twitter, el contenido es actual e inmediato, son pequeños trozos del presente.

Es determinante asociar la Biblioteca de las Cosas a una etiqueta o *hashtag* para conseguir que los y las prescriptoras valoren la iniciativa y colaboren en su promoción.

### Correo electrónico

Es un medio muy importante para recibir consultas y para informar a los miembros de novedades, actividades o eventos.

### Instagram

Instagram es una Red Social que permite acercarse al público objetivo de una manera más directa que otras Redes. Los datos globales de utilización de Twitter e Instagram en España son:

Según datos de 2021 de **The Social Media Family**:

- Twitter: 4,2 millones.
- Instagram: 24 millones.

Según **Hootsuite** y **We are Social**:

- Twitter: 6 millones.
- Instagram: 15 millones.

### Boletín electrónico

Es una herramienta para comunicar de forma periódica contenidos de la Biblioteca de las Cosas, así como temas de interés para sus miembros. Son una forma efectiva de mantener contacto y presencia.

### Kit de comunicación digital

El kit de comunicación digital consiste en una serie de materiales de comunicación adecuados a la imagen de la Biblioteca de las Cosas que puede ponerse a disposición de colaboradores y así difundir las acciones de comunicación directa entre la ciudadanía y los agentes sociales del territorio. Algunos ejemplos de elementos que pueden conformar dicho kit son:

- Banner para web y redes sociales
- Artículo para web y/o blog de noticias: qué es la Biblioteca de las Cosas y cómo funciona
- Listado de *hashtags* para incluir en los contenidos
- Material informativo en formato digital: condiciones de uso de la Biblioteca de las Cosas, folleto informativo
- Vídeos de la Biblioteca de las Cosas
- Galería de imágenes y archivo fotográfico
- FAQs

### Prensa

Establecer relación directa con medios de comunicación locales, así como con revistas u otras publicaciones locales (ayuntamiento, biblioteca, asociaciones empresariales, etc.), es una estrategia interesante.

#### ***La Asociación de Periodistas de Información Ambiental (APIA)***

***APIA reúne a periodistas que trabajan en el ámbito de la información sobre medio ambiente de toda España. Más de 200 profesionales del periodismo vinculados a la información ambiental: diarios, radios, agencias de noticias, gabinetes de prensa, etc.***

# 12. LA RELACIÓN CON EL TERRITORIO

La Biblioteca de las Cosas funcionará en la medida en que funcionen sus relaciones con su entorno. Las personas son su principal activo y su colaboración es un recurso fundamental para asegurar su sostenibilidad en el tiempo.

Por ello, se deben poner los medios necesarios para fomentar el sentido de pertenencia de su base social, velando por que esta base participe ya desde las fases iniciales, en la definición y visión del equipamiento, y en las propias actividades.

## **Personas socias, voluntarias y colaboradoras**

La entidad impulsora debe cuidar y poner los medios a su disposición para fomentar el sentido de pertenencia de su base social, velando por que se participe en las acciones, en la vida interna, se renueve, etc. De esta forma la Biblioteca de las Cosas será un espacio compartido, colaborativo y comunitario.

## **Sociedad relacional**

Los diferentes agentes sociales y sectores interaccionan de forma permanente generándose conexiones y objetivos compartidos:

- Sinergias, actuando a través de iniciativas conjuntas
- Complementariedad, por ejemplo, compartiendo espacios
- Aprendizajes, por ejemplo, intercambiando éxitos, obstáculos, buenas prácticas, etc.

- Adaptación al entorno, por ejemplo, reflexionando conjuntamente sobre la realidad y cómo actuar en y con ella.

En este sentido es recomendable prospectar inicialmente el territorio y detectar las posibles alianzas con distintos ámbitos:

- ¿Qué entidades promueven iniciativas de corte social con las que se puede colaborar? ¿Y ambientales?
- ¿Qué espacios comunitarios existen y quién los gestiona?
- ¿Qué agentes sociales tienen más peso en nuestro territorio? ¿Cómo puede ser la Biblioteca de las Cosas útil a sus objetivos y fines? ¿Cuál es el valor añadido de la Biblioteca de las Cosas?
- ¿Cómo podemos colaborar con otras iniciativas y proyectos?

El **sentido de comunidad** ha sido definido por **Sarason** (1974) y **McMillan** y **Chavis** (1986) como aquella sensación de formar parte de un grupo, un sentimiento compartido de que las necesidades colectivas serán atendidas bajo un compromiso cooperativo entre todos sus integrantes. El sentido psicológico de comunidad tiene cuatro componentes:

- **Pertenencia.** El sentido de implicación personal en la comunidad tiene atributos esenciales, tales como la pertenencia y la identificación con la comunidad o la seguridad emocional.
- **Influencia recíproca.** Entre los miembros y la comunidad se experimentan dinámicas de intercambio recíproco de poder.
- **Integración y realización de necesidades.** Hace referencia a la posibilidad de compartir valores y recursos, y a la satisfacción de las necesidades individuales entre los integrantes de una comunidad.
- **Conexión emocional compartida.** Es un vínculo basado en las experiencias compartidas entre los miembros de una comunidad. Es un factor esencial en el mantenimiento de comunidades sólidas.

## Otras Bibliotecas de las Cosas

Asimismo, inspirarse y compartir experiencias con otras iniciativas de Bibliotecas de las Cosas puede ser de utilidad para resolver dudas y generar conocimiento conjunto.



# 13. LA EVALUACIÓN

La evaluación es una herramienta clave para que el proyecto tenga un largo recorrido. Debe ser completa y adaptada a la realidad de cada Biblioteca de las Cosas, contemplando todos los aspectos relevantes para asegurar que su funcionamiento se ajusta a la planificación y que se cumplen los objetivos planteados, incluidos los relativos a la valoración positiva por los y las destinatarias. Una correcta evaluación permite la detección de oportunidades de mejora para poder actualizar y responder a las necesidades cambiantes de la comunidad.

Para poder llevar a cabo el seguimiento y obtener de manera sistemática los datos necesarios para la evaluación, se debe disponer de procedimientos e indicadores que faciliten su definición, recogida y análisis.

En el cuadro siguiente se resumen posibles indicadores de funcionamiento global de una Biblioteca de las Cosas, así como a quién corresponde evaluarlos, las herramientas que serán necesarias y la frecuencia con la que podría realizarse la evaluación.

DESCRIPCIÓN	EVALUADOR/A	HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN	FRECUENCIA
<b>INDICADOR DE CORRECTO FUNCIONAMIENTO</b>			
Registro de incidencias	Personal de la Biblioteca de las Cosas	Registro de incidencias	Diario
Número mensual de préstamos	Personal de la Biblioteca de las Cosas	Registro de préstamos	Diario
Número de donaciones	Personal de la Biblioteca de las Cosas	Registro de donaciones	Diario
Número de personas usuarias	Personal de la Biblioteca de las Cosas	Registro de usuarias	Diario
Número de personas voluntarias	Personal de la Biblioteca de las Cosas	Registro de voluntarias	Diario
Praxis del personal de la Biblioteca de las Cosas	Personas usuarias	Encuesta de valoración	Con cada préstamo
Valoración del funcionamiento por parte de las personas voluntarias	Personas voluntarias	Encuesta de valoración	Al finalizar el voluntariado
<b>INDICADOR DE CALIDAD</b>			
Calidad de los objetos en préstamo	Personas usuarias	Encuesta de valoración	Con cada préstamo
Variedad de los objetos en préstamo	Personas usuarias	Encuesta de valoración	Con cada préstamo
Disposición de los objetos y facilidad para encontrarlos	Personas usuarias	Encuesta de valoración	Con cada préstamo
Evaluación de proceso de préstamo	Personas usuarias	Encuesta de valoración	Con cada préstamo
Accesibilidad en el equipamiento	Personas usuarias	Encuesta de valoración	Con cada préstamo
<b>INDICADOR DE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES</b>			
Número de personas participantes	Personal de la Biblioteca de las Cosas	Registro participantes	Mensual
Número de actividades ofrecidas	Personal de la Biblioteca de las Cosas	Programa actividades	Semestral
Valoración de la actividad	Personas usuarias	Encuesta de valoración	En cada actividad

INDICADOR DE FINANCIACIÓN			
Seguimiento presupuestario	Personal de la Biblioteca de las Cosas	Cuadro seguimiento	Mensual
INDICADOR DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN			
Personas seguidoras de las redes sociales	Personal de la Biblioteca de las Cosas	Datos de las redes sociales	Mensual
Alcance de las publicaciones en redes sociales	Personal de la Biblioteca de las Cosas	Datos de las redes sociales	Mensual
Subscriptoras al boletín	Personal de la Biblioteca de las Cosas	Listado subscriptoras	Mensual
INDICADOR DE TRABAJO EN RED			
Valoración de las sinergias de trabajo con los agentes del territorio	Personal de la Biblioteca de las Cosas	Reunión con agentes	Trimestral
INDICADOR DE SOSTENIBILIDAD			
Auditoría ambiental	Personal de la Biblioteca de las Cosas	Plantilla de auditoría ambiental	Anual

Como se puede ver en el cuadro, se proponen dos principales evaluadores del proyecto: el personal que gestione la Biblioteca de las Cosas y las personas usuarias, aunque si hay personas voluntarias también es interesante recoger su opinión cuando finalicen su periodo de voluntariado.

Para poder hacer estas evaluaciones será necesario disponer de:

- Registro de préstamos, donaciones, personas voluntarias, personas usuarias e incidencias. Todos estos datos se pueden recoger fácilmente en una de hoja de cálculo.
- Encuesta de valoración del servicio de préstamo: actualmente existen muchas herramientas para la recogida de valoraciones por parte de las personas objetivo, un ejemplo pueden ser las herramientas de Google o Microsoft forms, que permiten generar encuestas y recoger los datos de forma sencilla. La encuesta de valoración puede ser más o menos extensa y adaptarse a las necesidades de información de cada Biblioteca de las Cosas. Por un lado, puede ser una encuesta previa para conocer las motivaciones y necesidades de un préstamo; por otro, puede ser una herramienta para valorar si el servicio ha sido satisfactorio.

- Valoración del voluntariado: si la Biblioteca de las Cosas se apoya en el trabajo voluntario es necesario escuchar su opinión, sobre todo en cuanto a su experiencia, cómo se han sentido y qué posibilidades de mejora creen que se podrían aplicar.
- Cuadro de seguimiento presupuestario: este cuadro debe incluir todas las fuentes de financiación y el porcentaje de autosuficiencia.
- Cuadro de seguimiento de las redes sociales y el boletín: existen herramientas de seguimiento de las redes sociales, como por ejemplo Metricool, aunque este seguimiento se puede hacer de forma manual con una hoja de cálculo.
- Plantilla para hacer una auditoría ambiental: hay de muchos tipos en función del grado de profundidad que se quiera hacer. La versión sencilla puede hacerse con una hoja de cálculo que sirva como plantilla y se rellene anualmente.

Por otro lado, al margen de todas estas acciones de evaluación, también se pueden llevar a cabo, de forma anual, análisis globales del proyecto, por ejemplo, a través de análisis DAFO (Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades) y CAME (Corregir, Adaptar, Mantener y Explotar). Este tipo de análisis es recomendable cuando la Biblioteca de las Cosas lleve un tiempo en funcionamiento y sea un proyecto más maduro.

Toda esta recogida de información tiene que usarse de forma racional y adecuada a la realidad de cada Biblioteca de las Cosas y reconocerse como una gran oportunidad de mejora y no como un ejercicio de control y vigilancia *per se*. Todas las decisiones que se tomen tienen que ser fundamentadas con datos objetivos que permitan escoger en cada caso qué es lo más adecuado para la Biblioteca de las Cosas y evite el despilfarro de recursos o que el proyecto no sea duradero.

# 14. BIBLIOGRAFÍA Y WEBGRAFÍA

## Bibliografía

- Library of Things. Starter Kit. VVAA. 2016
- De Gereedschaps Bibliotheek. Handleiding voor organisatoren. VVAA. 2020
- Guia per a la creació i manteniment d'una Biblioteca de les coses. Barcelona recircula. 2021.
- Library of Things: a Cornerstone of the Real Sharing Economy. A Shareable Series. Vol 1, 2020
- La captación de recursos en el Tercer Sector. Equipo del Observatorio del Tercer Sector de Bizcaia. 2013.
- El Tercer sector y el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Plataforma Tercer sector. 2022
- Creación de propuesta y análisis de implantación para una Biblioteca de las Cosas en la Universidad Politécnica de Catalunya. Jiménez Carrasco, C. TFM. 2020

## Webgrafía

- Proyecto Interreg CECI <https://projects2014-2020.interregeurope.eu/ceci/>
- Shareable <https://www.shareable.net/series/libraries-of-things/>
- 'Objetotecas', las bibliotecas de objetos donde pedir prestado ese taller que compras para usar una vez en la vida. 20minutos <https://www.20minutos.es/noticia/5028502/0/objetotecas-bibliotecas-de-objetos-prestamo-uso-comunitario-vecinos-economia-circular/>
- The library of things: could borrowing everything from drills to disco balls cut waste and save money? The Guardian. Abril 2019 <https://www.theguardian.com/society/2019/apr/24/library-of-things-borrowing-scheme-conquer-world>



*Guía elaborada por:*

**Dirección General de Cambio Climático  
y Educación Ambiental**

Pza. San Pedro Nolasco, 7

50071 Zaragoza

Tlf. 976 713 244

[www.aragon.es](http://www.aragon.es)

EDITADA EN MAYO DE 2023